

Colegio de Ingenieros Especialistas de la Provincia de Santa Fe Distrito I - Ley Nº 11291

Colegio de Ingenieros Especialistas de la Provincia de Santa Fe Distrito II - Ley 11.291



Vanual de Usuario

Intranet



<u>Índice:</u>

- 1- Acceso a los servicios Online
- 2- Expedientes técnicos:
 - a. Ingresar liquidación
 - b. Enviar liquidación a revisión
 - c. Formas de abonar aportes
- 3- Servicios
 - a. Certificados de habilitación online
 - b. Estado de matrícula
 - c. Eventos
 - d. Consultas online
- 4- Accesos
 - a. Oficina técnica
 - b. Banco de profesionales
- 5- Usuarios
 - a. Modificación de datos
 - b. Modificación de contraseña

1. Acceso a los servicios online desde la web del cie

Los servicios online es una herramienta que el cie brinda a sus matriculados con la finalidad que puedan llevar adelante sus presentaciones de la forma ágil y eficaz. También da acceso a información exclusiva de interés en el ámbito de la ingeniería en la provincia de Santa Fe.

Pasos para acceder a los servicios online:

1) ingresamos a www.especialistas.org.ar y allí nos dirigimos a "Acceso Sistema Autogestión"

cie	Colegio de Ingeniero de la Provincia de S Distrito I - Ley Nº 11.291 San Martín 1748 - (S3000FRN) San		Acceso Sistema Autogestión Acceber		
	QUÍMICA 😓	MECÁNICA	ELÉCTRICA	SISTEMAS	OTRAS ESPECIALIDADES

2) Ingresamos Usuario y Contraseña

Com		0	line e
Serv	ICIOS	On	IIne

Inicia sesión							
Usuario	1						
Clave	a						
Entrar	Olvido Usuario/Clave ?						

3) Una vez dentro se encontrarán con el panel principal del usuario.



2. Expedientes técnicos

a. Ingresar una presentación para su visado:

Para ingresar una presentación para su visado se debe generar la liquidación de aportes profesionales, la cual será verificada por la secretaría técnica y posteriormente visada bajo un número de expediente cie.

Los pasos para generar una nueva liquidación son los siguientes:

Dentro de nuestra cuenta de usuario en la sección de Expedientes Técnicos, nos dirigimos a Nueva Liquidación.



Una vez hecho eso, el sistema nos mostrará la siguiente pantalla:

Títulos	
INGENIERO MECANICO	
Tarea a liquidar	
Seleccione Categoria - Seleccione Tarea-	
	_

Aquí deberemos seleccionar la <u>Categoría</u> bajo la que se encuentra encuadrado el trabajo que deseamos visar. Las categorías disponibles son las siguientes:



Para este ejemplo seleccionaremos la categoría de Informe Técnico Mecánico:



Ahora debemos seleccionar una de las tareas que se encuentran comprendidas dentro de esta categoría, para nuestro ejemplo seleccionaremos *Prueba hidrostática de red de incendio*

IGENIERO MECANICO	
ea a liquidar	
Informe Técnico Mecánico 🗸	Informe Técnico Mecánio
Plano Adecuación de Equipamiento para Habilitación Municipal	
Inspección Visual de Red de Incendio	
Capacidad Operativa Industrial	
Prueba Hidrostatica de Red de Incendio	
Declaración de Conformidad de Instalaciones de Gas	
Instalaciones de Aire Comprimido	
Informe de Insonorización	
Inspección Ocular	
Inspección de equipos especiales	
Resolución 285/2018 - Importación Temporaria	
Resolución 17/2018 Secretaria Industria	
Resolución 256/2000 Ministerio de Economía	
Res. Gral. AFIP 4352-18 - Depositos Fiscales, Anex	
Verificación de Juegos Mecánicos	
Verificación de Dispositivo Tecnológico Mecánico	

Una vez seleccionada la <u>Categoría</u> y la <u>Tarea</u>, el sistema nos mostrará una nueva pantalla que va a variar acorde al tipo de tarea de que se trate, para este caso particular la pantalla que nos muestra es la siguiente:

Títulos				
INGENIERO MECANICO				~
Tarea a liquidar				
Informe Técnico Mecánico	•	Informe Técnico Mecánico		
Prueba Hidrostatica de Red de Incendio⊷		Prueba Hidrostatica de Red de Incendio		
Totales				
Honorario Mínimo	\$ 29.000,00 +			
Aporte CIE	\$ 1.450,00			
Aporte Caja	\$ 5.220,00			
				Presupuesto
Profesionales Participantes				
Nro. ICIE: Profesional X-XXXX-X XXXXXXXXX	Porcentaje		Nro. ICIE:	Agregar
Ingresar Comitente				

En esta pantalla se detalla el honorario mínimo sugerido por el cie y el valor de los aportes Cie y Caja a abonar para obtener el visado.

El botón de *Presupuesto* nos permite imprimir la pantalla en el caso de ser necesario para mostrar a alguien una cotización.

El botón de **Agregar** nos permite agregar a un colega, simplemente se introduce el número de matrícula y luego presione el botón <u>Agregar</u>. Los porcentajes de participación de cada uno de los profesionales intervinientes se puede ajustar manualmente, o mediante el botón de <u>Auto</u> <u>Porcentaje</u>, el cual lo dividirá en partes iguales.

Ahora, para continuar con el ingreso de la liquidación debemos presionar el botón <u>Ingresar</u> <u>Comitente</u>, el cual nos habilitará la siguiente ventana en la que deberemos introducir el CUIT/CUIL de nuestro comitente.

Buscar Comitente	×
Cuit/Cuil: Ingrese el CUIT sin guiones	Buscar
Razon Social	
Localidad	
Domicilio	
Provincia	

Luego de ingresar el CUIT/CUIL del comitente debemos presionar el botón **Buscar**, lo cual nos traerá los datos directamente desde AFIP, luego presionamos el botón **<u>Aceptar</u>**.

Buscar Comitente

Buscar Comitente

	~ ~
Cuit/Cuil:	
30684707910	Buscar
Razon Social	
COLEGIO DE INGENIEROS ESPECIALISTAS DE LA PROVINCIA DE SANTA	A FE - DIS
Localidad	
ROSARIO NORTE	
Domicilio	
SAN LORENZO 2164	
Provincia	
SANTA FE	
Aceptar Cancelar Informacion extraida de AFIP, ante cualquier duda, consulte con Administracion	

Una vez hecho esto todo esto veremos que se nos habilita la sección de **Datos Liquidación** en la pantalla principal, en la siguiente imagen se muestra marcada en rojo:

INGENIERO MECANICO			~
Tarea a liquidar			
Informe Técnico Mecánico	2	Informe Técnico Mecánico	
Prueba Hidrostatica de Re	ed de Incendio .	Prueba Hidrostatica de Red de Incendio	
Totales			
Honorario Mínimo	\$ 29.000,00 +		
Aporte CIE	\$ 1.450,00		
Aporte Caja 18% 🗸	\$ 5.220,00		
			Presupuesto
Profesionales Participantes			
Nro. ICIE: Profesional	Porcentaje	ntaio	
X-XXXX-X XXXXXXX		inaje	Agregar
Ingresar Comitente			
Datos Liquidación			
Comitente COLEGIO DI	E INGENIEROS ESPECIALISTAS	Buscar	
Domicilio Obra			
Localidad Obra ROSARIO	~	·	
Descripcion Obra			
Ingrosar Liquidación			
ingresal Liquidación			

Una vez aquí debemos completar el **Domicilio de la obra** (calle y altura), la **localidad de la obra** y en el recuadro de **Descripción Obra** puede redactarse una breve descripción del trabajo realizo, esto último es opcional.

7

Para finalizar, presionamos el botón de Ingresar Liquidación.

D

INGENIERO MECANICO			~
Tarea a liquidar			
Informe Técnico Mecánico -	Informe Técnico Mecánico		
Prueba Hidrostatica de Red de Incendio-	Prueba Hidrostatica de Red de Incendio		
Totales			
Honorario Minimo \$ 29.000,00 +			
Aporte CIE \$ 1.450,00			
Aporte Caja 18% ▼ \$5.220,00			
			Presupuesto
Profesionales Participantes			
Nro. ICIE: Profesional Porcentaje X-XXXX-X XXXXXXXXX 100 % Auto Porc	entaje	Nro. ICIE:	Agregar
Ingresar Comitente			
Datos Liquidación			
Comitente COLEGIO DE INGENIEROS ESPECIALISTAS	Buscar		
Domicilio Obra San Lorenzo 2164			
Localidad Obra ROSARIO ~			
Descripcion Obra Ejemplo para manual de usuario.			
Ingresar Liquidación			

Luego de presionar el botón nos aparecerán 2 avisos los cuales debemos aceptar para continuar:

	cie.gov.ar dice	
	DECLARO que el contenido de la Encomienda de Trabajo, la Tarea Profesional contratada, el Monto de Honorarios convenidos y las condiciones pautadas para su ejecución, han sido suscriptas por las partes involucradas en la documentación que obra en mi poder y que están a disposición de la autoridad de aplicación. En consecuencia, asumo el compromiso de exhibir la mencionada	4 III
C	documentación y cualquier otra información que sea consecuencia de la tarea profesional denunciada ante el requerimiento que formule el CIE en el plazo definitivo y perentorio de cinco (5) días hóbilos contados a partir de reconcionada la potificación febaciente Aceptar Cancelar	•



Ahora ya hemos generado nuestra liquidación, automáticamente luego de aceptar los 2 avisos anteriores, el sistema nos llevará al menú de Liquidaciones Generadas, como se muestra en la siguiente imagen:

Inicio	C1		specialista rovincia de strito II - Ley	s de la Santa Fe													Ulti
Expedientes Técnicos							Liquidaciones Generadas										
Nueva Liquidación Liquidaciones a Confirmar		Mostrar 1	00 🗸 regist	tros									В	uscar			
Liquidaciones Generadas Liquidaciones en Trámite		Liq.	\$ Fed	cha 🔶	Comitente	÷	Tarea	$\frac{1}{2}$	Cie	÷	Caja	Porc.	÷	PDF	÷	Detalle	÷
Liquidaciones Pago Parcial Expedientes en Curso	\rightarrow	43929	20/05	5/2022	COLEGIO DE INGENIEROS DE LA PROVINCIA DE SANT	ESPECIALISTAS TA FE - DISTRITO II	Prueba Hidrostatica de Red de Incendio		1450.00		5220.00	100.00				Ver	
Expedientes a Revisión		Mostrando i	registros del	1 al 1 de un	total de 1 registros									Anterio	я <u>1</u>	Siguien	/te

En este menú podremos observar todas las liquidaciones que tengamos generadas y que aún no hemos cargado toda la documentación solicitada para iniciar el proceso de visado.

Para comenzar a cargar los documentos debemos presione el botón <u>Ver</u>, el cual nos llevará a la siguiente ventana:

	Detalle de	Liquida	ciones Gene	radas					
		Profesi	onal/es						
Profesionales Participantes	Titulo		100				Nro. ICIE	Por	centaje
XXXXXXXXXXX	INGENIER	OWEGAN	0				X-XXX	х-х	100.00%
		-							
iguidación Fecha Categoria	Tarea	lar Cor	ea nitente						
43929 20/05/2022 Informe Técnico Mecánico	Prueba Hidrostatica de Red de Incendio	co	LEGIO DE INGE	ENIEROS ESPECIALISTA	S DE LA PROVIN	ICIA DE S	ANTA FE - DISTR	RITO II	
			10000						
Cuotas Cie Fecha Pago	Aporte Cie	Caia	Fecha Pago		Aporte	Caia	Plazo		
1 \$1450.00	Imprimir	\$5220.00			Impr	imir	19/06/2022		
Sr.Profesional: la actualización de los pagos realizados	, demoran hasta 72 horas de realizados los	mismos				a de la compañía de l			
		Comun	icación						
		Men	saje						
Enviar									
		Plan	illas						
	Planilla Ap	oortes	Orden de Tra	abajo					
). Nombre	Fecha v Hora	Sistema de V.	e Archivos SHA-256	Firma Digital	Ver 1	Progreso	MB	Pág.	Subir
nforme	,	0	Hash	No posee	ъ				2
Anexo		0	Hash	No posee	2				±
Comprobante de pago CIE		0	Hash	No posee	2				±
Comprobante de pago CAJA		0	Hash	No posee	12				1
Planilla de Liquidación de Aportes firmada		0	Hash	No posee	3				±
	Ca	rga de Do	cumentación						
		Finali	zada						
			Berrin.						

Esta es la vista principal de nuestra liquidación, en ella pueden observarse 6 secciones principales:

-*Profesionales:* En ella se encuentra la información de los profesionales intervinientes.

-Tarea: En ella se encuentra la información principal de la liquidación.

-*Boletas:* En ella se encuentran los botones para abonar los aportes Cie y Caja.

-*Comunicación:* En ella se encuentra un recuadro que permite dejar un comentario.

-*Planillas:* En ella se encuentran los botones para acceder a las planillas indicadas en ellos.

-Sistema de archivos: Aquí es donde debemos cargar la documentación solicitada.

Ahora, para la carga de documentos nos enfocamos la sección de Sistema de Archivos.

		Sis	stema de	e Archivos						
0.	Nombre	Fecha y Hora	V.	SHA-256	Firma Digital	Ver	Progreso	MB	Pág.	Subir
*	Informe		0	Hash	No posee	3				1
	Anexo		0	Hash	No posee	2				1
	Comprobante de pago CIE		0	Hash	No posee	1				±
	Comprobante de pago CAJA		0	Hash	No posee	12				1
	Planilla de Liquidación de Aportes firmada		0	Hash	No posee	3				1
		Carga	a de Doc	cumentación						
		I	Finali	zada						

En el primer archivo llamado **Informe**, debemos cargar el trabajo a visar en formato **<u>.pdf</u>** y con firma y sello en todas las páginas en el margen inferior a la derecha. Para ello debemos presionar el botón subir que se encuentra a la derecha en el renglón de Informe.

-		Siste	ema de	e Archivos						
0.	Nombre	Fecha y Hora	V.	SHA-256	Firma Digital	Ver	Progreso	MB	Pág.	Subir
*	Informe		0	Hash	No posee	5			1	±
	Anexo		0	Hash	No posee	3		/		±.
	Comprobante de pago CIE		0	Hash	No posee	2				±
	Comprobante de pago CAJA		0	Hash	No posee	12				±
	Planilla de Liquidación de Aportes firmada		0	Hash	No posee	2				1
		Carga	de Do	cumentación						
			Finali	zada						

Esto nos abrirá el explorador de archivos para seleccionarlo desde nuestra PC y comenzar a cargarlo al servidor del cie.



Luego de presionar Abrir podrá observarse el progreso de carga del archivo, como se muestra a continuación:

		S	stema d	e Archivos	and the second					
о.	Nombre	Fecha y Hora	٧.	SHA-256	Firma Digital	Ver	Progreso	MB	Pág.	Subir
*	Informe		0	Hash	No posee	5	100%			±
	Anexo					2				1
	Comprobante de pago CIE	cie.gov.ar dice				2		1		1
	Comprobante de pago CAJA	Archivo Subido con Exito				2				1
	Planilla de Liquidación de Aportes firmada				Aceptar	3				£
_										
		Car	ia de Do	cumentación						
			Final	zada						
			Finan	zaua						
_										

Una vez cargado el archivo nos dará un mensaje de confirmación, como el que se muestra a continuación

Ahora podremos ver que el documento está cargado en el sistema de archivos, y además nos muestra información del mismo, Fecha y Hora de carga, Versión, Código Hash, Si posee o no firma digital, Peso en MB y cantidad de páginas.

	Sistema de Archivos											
0.	Nombre	Fecha y Hora	V.	SHA-256	Firma Digital	Ver	Progreso	MB	Pág.	Subir		
*	Informe	2022-05-20 21:50:37	1	Hash	No posee	7 5		0.069	1	±		
	Anexo		0	Hash	No posee	囚				2		
	Comprobante de pago CIE		0	Hash	No posee	因				2		
	Comprobante de pago CAJA		0	Hash	No posee	囚				2		
	Planilla de Liquidación de Aportes firmada		0	Hash	No posee	5				2		
		Carga	de D	ocumentación								
	Finalizada											

Ahora, cargamos de la misma manera cada uno de los demás archivos solicitados y por último presionamos el botón verde de FINALIZADA, lo que dará aviso a la Oficina Técnica de que esta liquidación ya se encuentra en condiciones de comenzar el proceso de visado.

	Sis	tema	de Archivos						
Nombre	Fecha y Hora	V.	SHA-256	Firma Digital	Ver	Progreso	MB	Pág.	Subir
Informe	2022-05-20 21:50:37	1	Hash	No posee	1		0.069	1	1
Anexo	2022-05-20 21:58:08	1	Hash	No posee	1		0.069	1	±
Comprobante de pago CIE	2022-05-20 21:58:13	1	Hash	No posee	1		0.069	1	1
Comprobante de pago CAJA	2022-05-20 21:58:18	1	Hash	No posee	12		0.069	1	٤.
Planilla de Liquidación de Aportes firmada	2022-05-20 21:58:23	1	Hash	No posee	1		0.069	1	1
	Carga	de D	Documentación	8					
		Fina	alizada						

Luego de presionar el botón de Finalizada, nos hará la siguiente pregunta en caso de que notemos que faltó cargar algo, si está todo bien, presionamos aceptar.



Listo, ya hemos generado nuestra liquidación y hemos dado aviso a la oficina Técnica del cie para que comience el proceso de visado de la misma.

Cuando nuestra liquidación ya tenga asignada un número de Expediente y esté visada recibiremos un correo electrónico dándonos aviso e indicándonos como acceder al PDF visado.

El correo que recibiremos es como se muestra a continuación:

Ci	Colegio de Ingenieros Especialistas de la Provincia de Santa Fe Distrito II - Ley 11.291	
	Estimado/a INGENIERO MECANICO Le informamos que la liquidación Nro. XXXX tiene asignado el Nro. de expediente XXXX . Puede acceder a la solapa de Expedientes Históricos y descargar el expediente digital visado electrónicamente. Muchas Gracias	
	Oficina Técnica Colegio de Ingenieros Especialistas de la Provincia de Santa Fe Distrito II.	
	Este es un correo automático enviado a Por favor no respondas este correo. Si tenés alguna consulta o comentario enviá un correo a cie@cie.gov.ar. Muchas gracias.	

b. Enviar liquidación a revisión

Requerimiento	Copia -	
Solicitante		

- Ir a "Expedientes Históricos"
- Busca el expediente al que le debe agregar o modificar algo, y hace click en "Ver"

- Completa el apartado que dice "*Solicitud de Revisión*" (elige si necesita una "*Copia*" o "*agregado o modificación*", completa quien se lo solicita y por último una breve descripción de qué es lo que agrega al expediente).

- Presione "Enviar"
- El expediente va a pasar ahora a "*Expedientes a Revisión*". Ahí debe cargar el PDF modificado.

c. Formas de abonar aportes

+ AL COLEGIO	A LA CAJA DE INGENIEROS				
VIRTUAL					
0 BOTÓN DE PAGO Intranet CIE	VIRTUAL				
Puede abonar con tarjeta de débito y crédito. Acceder desde www.cie.gov.ar/intranet/ > Inicio > Expedientes Técnicos > Pagar online	01 PLATAFORMA SIRPLUS 02 PLATAFORMA PLUSPAGOS				
Transformacia: con Dobin (CBUVAlian), utilizando al códico de la boleta	PRESENCIAL				
mansierencia, con Debin (CBO/Mies), acinzando er codigo de la boleca.	A través de sucursales del Banco Macro y Santa Fe Servicios.				
PRESENCIAL					
Con boleta impresa, se puede abonar en efectivo y con tarjeta de débito					
🕦 Santa Fe Servicios.					
Ver sucursales					
02 Rapipago.					
Ver sucursales					

3. Servicios

En esta sección de los servicios online encontrarán una serie de herramientas de utilidad para el profesional, desde aquí podrán acceder al estado de su derecho de habilitación profesional, emisión de certificados de habilitación, documentación de oficina técnica, eventos tales como viajes, capacitaciones, conversatorios, reuniones, etc. También posee un módulo de consultas desde el cual pueden canalizar sus inquietudes directamente al sector correspondiente, ya sea técnico o administrativo.

A continuación, se describe en detalle cada una de las sub-secciones de cada servicio.



a)Certificado de habilitación:

Este servicio permite al profesional emitir certificados de habilitación profesional dirigidos puntualmente a quien se los está solicitando.

	Título	INGENIERO MECANICO	¥	
	Ingrese CUIT/CUIL		Q: Hustar	
	Para ser presentado an	be		
		Imprimit Certificado		
structivo de Uso				

En el mismo se controla lo siguiente:

-Que el profesional está inscripto en el Colegio de Ingenieros Especialistas de la Provincia de Santa Fe - Distrito II.

-Que posee determinado título.

-Que posee determinado Nº ICIE

-Que ha constituido domicilio en la provincia de Santa Fe.

-Que está habilitado para ejercer su profesión dentro del territorio de la Provincia de Santa Fe.

-Que no posee denuncias del Tribunal de Ética Profesional y Disciplina.

Los pasos para emitir dicho certificado de habilitación son los siguientes:

1º) Introducir el CUIT/CUIL de quien les solicita el certificado.

Título	INGENIERO MECANICO]				
Ingrese CUIT/CUIL	30684707910 \$	Q Buscar				
Para ser presentado ante						
	Imprimir Certificado	-				

2º) Presionar el botón verde de "Buscar"

Título	INGENIERO MECANICO]
Ingrese CUIT/CUIL	30684707910	Q Buscar
Para ser presentado ante		1
	Imprimir Certificado	

3º) Presionar el botón de "Imprimir Certificado"

Título	INGENIERO MECANICO	~
Ingrese CUIT/CUIL	30684707910	Q Buscar
Para ser presentado ante	COLEGIO DE INGENIEROS ESPECIALISTAS DE LA PROVINCIA	r i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
	Imprimir Certificado	

4°) A continuación se muestra el certificado que se genera y descarga automáticamente:



CERTIFICADO ON LINE DE HABILITACION PROFESIONAL

A pedido del interesado y a los efectos de ser presentado ante COLEGIO DE INGENIEROS ESPECIALISTAS DE LA PROVINCIA DE SANTA FE - DISTRITO II, se expide el presente en la ciudad de Rosario, a los 16 días del mes de Mayo de 2022.





Para validar el presente certificado escanee el código QR o ingrese el código de barras en cie.gov.ar "Validar Certificado"

Ing. Químico Luis R. Feraboli Secretario CIE - Distrito II Ing. Electricista Oscar A. Bercovich Presidente CIE - Distrito II

Posee dos mecanismos de control para su validación, escaneando el código QR desde un teléfono móvil o ingresando a la web del cie, dirigirse a "Validar Certificado" donde al introducir el número del código de barras y presionando el botón "Validar", se devolverá la autenticidad del mismo.

cie	25 Nos		INICIO	L MATRICULACION SERVICIOS	COMISIONES NOVEDA
Ingreso Profesionales	Expedientes Visados	Profesionales Habilitados	Validar Certificado de Habilitación	Banco Profesionales	Eventos

A continuación, se muestra la respuesta que se obtiene al consultar la validez de un certificado emitido por el cie:

cie	Colegio de Ingenieros Especialistas de la Provincia de Santa Fe Distrito II - Ley 11.291
Validador de Certificados On-Line	
Ingrese Código de Barras	274702747.51004 Validar
El Certificado es válido, fue emitido	por:
Profesional	XXXXXXXX
Título	XXXXXXXX
Nº ICIE	XXXXXXXX
Para presentar ante	COLEGIO DE INGENIEROS ESPECIALISTAS
Emitido el	16/05/2022

b. Estado de matrícula

Boletas a Pagar		
5		
Boletas Pagadas		

No se registran Boletas Pagas

- Seleccionar el apartado "Estado de Matrícula".

- Allí podrá encontrar las cuotas que adeude por el Derecho de Habilitación. Podrá seleccionarlas y realizar el pago de manera online o imprimir la boleta.

c. Eventos

- Hacer click en la sección "Eventos".
- Puede inscribirse en eventos, charlas, cursos, etc. Haciendo click en el botón "Inscribirme".
- Por mail le llegarán los datos del evento y las credenciales para acceder al mismo.

En caso de que los cupos estén completos, puede escribir un mail a <u>comunicacion@especialistas.org.ar</u> para anotarse en la lista de espera del mismo.

09 mar	01 ABR	13 ABR	20 ABR
Charla Técnica	Charla Informativa	Conversatorio	Conversatorio
Alimentos basados en plantas: agregado de	Introducción a ISO 9001	Uso del Sistema SISFE Inicia: mili 13/04/2022 18:00	Conversatorio sobre Servicios Online y
valor sustentabilidad, e	Inicia: vie 01/04/2022 14:49	Drganiza: Comisión de Peritos	Liquidación de
Inicia: milé 09/03/2022 18:30	🧰 Organiza: Institucional	Z Disertante: Instituto de Derecho	Inicia: mié 20/04/2022 17:30
	🙎 Disertante: Ing. Electricista Gerardo Bellotti	Informático Federico Tjor - Hernán Bobrovsky	
n Organiza: Comisión de Alimentos	Il Lugar: Videoconferencia x Zoom	Lugar: Videoconferencia x Zoom	Organiza: Comisión de Jóvenes Profesionales
Disertante: Investigadores INTA CONICET	Masinto	Mas Info	🟅 Disertante: Ing. en Sistemas Inf. Javier Felip
🔣 Lugar: Videoconferencia x Zoom		Inscribirse	Lugar: Videoconferencia x Zoom
Mas Info			in the second
Incertibiree			Mas Info
a de tentac.			Inscribirse

d. Consultas online

Seleccione Asunto -
Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

- Ingrese a la sección "Consultas".

- Seleccione si la misma es Administrativa o para Oficina Técnica.

- En el recuadro debajo, complete su consulta (en caso de ser necesario, puede adjuntar archivos) y luego haga click en "*Enviar*".

4. Accesos

a. Oficina Técnica

Oficina Técnica

O Instructivos para presentación de expedientes técnicos para visado digital. Pago de aportes. Revisión de expedientes y Expedientes históricos.



Ingresando a la sección "*Oficina Técnica"* puede acceder a Aplicativos, Resoluciones de Directorio Provincial, Evolución del HM, etc.

b. Banco de Profesionales

Seleccione Categoria +					
Seleccione Tarea+ Mostrar 100 V registros por página				Buscari	
Nombre Apellido	N°ICIE	Titulo	Nro Registro MA	Mensaje	
-		Disculpe - No encontramos ningún registro			
No hay registros disponibles				Anterior Siguir	iente

Yendo a la sección "Banco de Profesionales" encontrará todos los profesionales habilitados para ejercer la profesión en esta área de la provincia de Santa Fe, separados por categoría y por tarea.

5. Usuarios

Est	nado/a profesional: puede actualizar y/o completar sus datos personales resaltados.
Datos Personales	
Apellidos y Nombr	es
Sexo	Masculino
Tipo Doc.	LE
Nro. Doc	
Fecha Nacimiento	:/03/194
Nacionalidad	
CUIT/CUIL	20
Telėtono Fijo	0341
Teléfono Móvil	152
Email	@gmail.com

Ingresando a la sección "*Datos Personales"* puede actualizar y/o completar sus datos personales para mantenerlos actualizados.

b. Modificación de contraseña

 Mínimo 8 caráct 	eres.
 Al menos una le 	tra mayúscula.
 Al menos una m 	inúscula.
 Al menos un núi 	nero.
Contraseña Actual	
Nueva Contraseña	
Repetir Contraseña	

Al ingresar al apartado "*Cambiar clave*" puede modificar su contraseña, cumplimentando los requisitos que se le indican.